



Swisscontact ist die Stiftung der Schweizer Wirtschaft für Entwicklungszusammenarbeit. Durch Beratung, Aus- und Weiterbildung fördern wir die privatwirtschaftliche und soziale Entwicklung in Afrika, Asien, Lateinamerika und Osteuropa. Swisscontact bekämpft die Armut wirkungsvoll zusammen mit ausgewählten lokalen Partnern nach dem Prinzip der Hilfe zur Selbsthilfe.

Swisscontact entwickelt und implementiert Projekte im Auftrag verschiedener nationaler/internationaler Organisationen und Institutionen und führt eigene Programme durch, die mit Spenden finanziert werden. Die Stiftung beschäftigt rund 600 Mitarbeitende im In- und Ausland.

Für die Planung, Steuerung und Kontrollen in einem internationalen Umfeld mit dezentralen Strukturen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Controller/in 100 %**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei den konsolidierten Quartals- und revisionsbedingten Halbjahres- und Jahresabschlüssen gemäss den gesetzlichen Bestimmungen und Empfehlungen für die Rechnungslegung Swiss GAAP FER.
- Koordination der Revisionsprozesse in den Projekten, Tochtergesellschaften und der Geschäftsstelle Zürich in Zusammenarbeit mit dem externen Gruppenprüfer.
- Verantwortung für das fristgerechte Reporting intern und extern, Analysen, Soll-Ist-Vergleichen und dem Budgetierungsprozess inklusive Unterstützung der Linienverantwortlichen und Projektleitern im In- und Ausland.
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des internen und externen Berichtswesens inklusive dem kennzahlenorientierten Reporting (KPIs).
- Laufende Analyse der Geschäftsprozesse und Weiterentwicklung der Controllingsysteme, -methoden, -tools.
- Schulung und Beratung der Linienverantwortlichen und Projektleitern in betriebswirtschaftlichen Belangen.
- Unterstützung bei der nachhaltigen Entwicklung des ERP-Systems (Fundraising, Fondmanagement, Auftrags-Projektmanagement, Liquiditätsmanagement und Finanzplanung, Reporting, etc.) und dem integrierten Management-Informationssystem.

### **Unsere Anforderungen**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Rechnungswesen/Controlling oder höhere Fachausbildung (BWL, Finanzen & Controlling) mit ausgewiesener Erfahrung
- Prozessorientierte Denkweise mit Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu visualisieren
- Gewinnende und kommunikative Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick
- Teamfähig und kooperativ (partnerschaftliche Zusammenarbeit)
- Hoher Grad an Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Affinität zu IT, gute IT-Anwenderkenntnisse (ABACUS, MS Office)
- Stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse, sowie Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache (Französisch oder Spanisch) von Vorteil

Wir bieten Ihnen einen anspruchsvollen Aufgabenbereich mit Gestaltungsfreiraum. Sind Sie interessiert an einer spannenden Tätigkeit im internationalen Kontext und möchten Sie einen Beitrag an die Entwicklungszusam-



menarbeit leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an: Swisscontact, Human Resources & Services, Döltschiweg 39, 8055 Zürich oder per E-Mail an [application@swisscontact.ch](mailto:application@swisscontact.ch).